На основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – испр. др. закон , 83/05 испр. др. закон и 83/14 др. закон), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 12., став 1. и члана 40. Тачка 11. Статута општине Босилеград („Службени гласник Града Врања” бр.3/19) Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 15. јуна 2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
УСТАНОВЕ ЦЕНТАР КУЛТУРЕ „БОСИЛЕГРАД“ У БОСИЛЕГРАДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Оснивачког акта установе културе – Установе Центар културе „Босилеград“ у Босилеграду, која је основана Решењем Заједнице културе општине Босилеграду бр.114. од 12.02.1972. год. (уписана у Привредном суду у Нишу под бр. УС 547/73), ради обављања послова за које је Установа основана и обављања делатности којим се бави Установа центар културе ,,Босилеград” (уписана у судски регистар Привредног суда у Лесковцу, под Фи. бр. 23/12 - број регистарског улошка је 5-31-00) и уређују назив, седиште, делатност, права и обавезе оснивача, органи Установе и друга питања од значаја за њен рад.

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури (“Сл.гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/2023).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа Центар културе је јавна установа.
Установа Центар културе послује под пуним називом.
Пуни назив Установе Центар културе: Установа Центар културе „Босилеград“.
Седиште Установе Центар културе је у Босилеграду, ул. Георги Димитрова 54.
Установа Центар културе не може мењати седиште без сагласности оснивача.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Установе Центар културе „Босилеград“ је Општина Босилеград , ул. Георги Димитрова 82, матични број 07197144.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Установа обавља културну делатност у складу са Законом о култури, другим законима којима се уређују поједине области културе, овом одлуком, Статутом и другим општим актима Установе.

Установа је јавна установа културе која обавља послове ради остваривања права грађана, задовољавања потреба грађана у култури и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа организује, подстиче и реализује културне, уметничке, образовне и друге програме и садржаје од значаја за културни живот општине Босилеград, а нарочито у области фолклорног, музичког, ликовног, књижевног, сценског, филмског и другог културно-уметничког стваралаштва, као и у области очувања, представљања и промовисања културне традиције и културне разноликости локалне заједнице и бугарске националне мањине.

Делатност Установе је јавна.

Члан 5.

Делатност Установе јесте:

- **90.03 – Уметничко стваралаштво** *(претежна делатност)*.

У оквиру претежне делатности Установа нарочито:

- организује, припрема и реализује културне, уметничке и образовне програме;
- организује концерте, позоришне представе, фолклорне програме, фестивале, смотре, манифестације, изложбе, књижевне вечери, трибине, промоције и друге културне садржаје;
- обезбеђује услове за рад културно-уметничких, фолклорних, музичких, драмских и других секција и облика аматерског културног стваралаштва;
- подстиче и развија културно и уметничко стваралаштво, очување културне традиције, културне разноликости и културног идентитета локалне и бугарске мањинске заједнице;
- сарађује са установама културе, образовним установама, удружењима, уметницима и другим субјектима у култури у земљи и иностранству.

Поред претежне делатности, Установа може обављати и следеће делатности:

- **90.01 – Извођачка уметност**;
- **90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности**;
- **90.04 – Рад уметничких установа**;
- **59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела**;
- **82.30 – Организовање састанака и сајмова;**
- **85.52 – Уметничко образовање;**

- **59.11 – Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;**
- **58.19 – Остала издавачка делатност.**

Установа не може променити делатност без претходне сагласности оснивача.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Међусобна права и обавезе Установе и Оснивача уређују се оснивачким актом и законом. Оснивач прати рад и услове рада Установе.

Скупштина општине:

1) даје сагласност на Статут Установе;
2) даје сагласност на статусне промене Установе;
3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Установе;
4) даје сагласност на промену делатности Установе;
5) даје сагласност на годишњи програм рада и на годишњи финансијски план Установе;
6) даје сагласност на друге акте Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе;
7) именује и разрешава председника и чланове Управног и Надзорног одбора Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе;
8) врши и друге послове у складу са законом, другим актима и Статутом.

Председник општине Босилеград обавља следеће послове:

1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Установи, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Установа је дужна да Скупштини општине подноси годишњи извештај о раду.

Установа је дужна да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина.

Установа, односно њени органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Установе.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

1) из буџета општине;
2) из пројектног финансирања;
3) из сопствених прихода (издавање просторија и опреме, продаја производа и услуга на тржишту и др);
4) из донација, легата, завештања, спонзорства;
5) из других извора, у складу са законом.

Члан 8.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба Статута.

Установа обавља послове из области културне делатности као делатност од општег интереса.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Установа је индиректни корисник средстава буџета општине Босилеград.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Установе су:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 10.

Радом Установе руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Босилеград, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године. Директор може бити поново именован.

Члан 11.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се **уз претходну сагласност Оснивача најкасније 60 дана пре истека мандата директора.**

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Посебна жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу, односно Скупштини општине Босилеград, као надлежном органу оснивача, образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор доставља листу Оснивачу а Скупштина општине Босилеград именује директора Установе са листе.

О одлуци Оснивача о именовању директора Установе обавештавају се сви учесници конкурса који су ушли у изборни поступак.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са листе.

Члан 12.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Установе без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане мандат пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овом Одлуком. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 13.

Директор Установе:

1. Организује и руководи радом Установе;
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе;
3. Извршава одлуке Управног одбора Установе;
4. Заступа Установу**;**
5. Закључује уговоре и обавља друге послове у оквиру делатности Установе;
6. Издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова;
7. Стара се о законитости рада Установе;
8. Одговоран је за спровођење програма рада Установе;
9. Подноси извештај о раду и пословању Управном одбору;
10. Одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
11. Одлучује о пријему и распоређивању запослених;
12. Изриче мере због извршене повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине;
13. Предлаже образовање стручних тела Установе и чланове тих тела;
14. Врши друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Установе.

Члан 14.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона, оснивачког акта и Статута Установе;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;

4. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5. Из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Члан 15.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду поново именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине, оснивачким актом и Статутом Установе.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Установе из става 4. овог члана могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 16.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Управни одбор Установе:

1. Доноси Статут Установе;
2. Доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
3. Утврђује пословну и развојну политику Установе;
4. Одлучује о пословању Установе;
5. Доноси годишњи програм рада Установе, на предлог директора;
6. Доноси годишњи финансијски план Установе;
7. Усваја годишњи обрачун;
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе;
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. Расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Установе, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,
11. Сачињава листу кандидата за директора Установе по расписаном јавном конкурсу, у складу са

законом и овом одлуком, и доставља је оснивачу, односно Скупштини општине Босилеград као надлежном органу оснивача, заједно са записником о обављеном разговору са кандидатима;
12. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека времена за које је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;
13. Одлучује о образовању стручних тела и именује њихове чланове;
14. Доноси одлуке о приговорима радника,
15. Доноси ценовник услуга,
16. Одлучује о попису имовине, права и обавеза и усваја извештај о попису,
17. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана укључујући и председника.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Утврђивање предлога за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Установи вршиће се на начин и по поступку који се односи на утврђивање предлога за именовање члана Управног одбора из реда запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Члан 19.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора најдуже до годину дана.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 20.

Надзорни одбор Установе:

1. Врши надзор над финансијским пословањем и разматра финансијске извештаје Установе,
2. Указује на евентуалне пропусте у раду Установе, директора, Управног одбора као и осталих запослених,
3. Поступа по налогу оснивача и о резултатима надзора доставља извештај оснивачу најмање једном годишње,
4. Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и актом оснивача.

Члан 21.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе,

4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

До доношења општих аката Установе усклађених са овом Одлуком, остају на снази општа акта Установе која нису у супротности са овом Одлуком.

Члан 23.

Директор Установе именован до ступања на снагу ове Одлуке наставља да обавља послове у складу са Законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 24.

Управни и Надзорни одбор именовани до ступања на снагу ове Одлуке настављају да обављају послове у складу са Законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 25.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
Број: 06-202 /2026
У Босилеграду, дана 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Славчо Владимиров